

# Erlaubnisschein

Für Arbeiten in explosionsgefährdeten Bereichen und Arbeiten, die mit besonderen Gefahren verbunden sind!



## Fremd-/Subunternehmen:

Name:	Unternehmensstempel:
Adresse:	
Telefon:	
Fax:	
E-Mail:	
Datum mit Unterschrift:	

## Allgemeine Verhaltens- und Schutzmaßnahmen:

Bei Arbeitsbeginn, Arbeitsende und unvorhergesehenen Ereignissen ist der SES Kanalbetrieb umgehend zu informieren. An-, Abmeldung und Hotline Kanalbetrieb: **0711 216-62813** oder E-Mail: [einstiegsmeldung@stuttgart.de](mailto:einstiegsmeldung@stuttgart.de)

## Stadtentwässerung Stuttgart, Dst. Kanalbetrieb

Arbeitsstelle/Schacht (von - bis)/Bauwerk:				
Ausführung am (Datum):	von:	Uhr	bis:	Uhr freigeben.
Auszuführende Arbeiten:				
Gefährdung möglich durch (z. B. Arbeitsstoffe/Rückstände/andere Arbeiten):				
Ansprechpartner Kanalbetrieb:		Telefon:		Nebensstelle:

<b>Auftraggeber/Koordinator/ Ansprechperson:</b>
Name:
Tel.:
Datum, Unterschrift

<b>Aufsicht Führender:</b>
Name:
Tel.:
Datum, Unterschrift

<b>Sicherungsposten (vor Ort):</b>
Name:
Tel.:
Datum, Unterschrift

<b>Freischaltung elektrisch/ mechanisch durch:</b>
Name:
Tel.:
Datum, Unterschrift

<b>Der Anlagenteil an der Arbeitsstelle ist:</b>	ja	nein
in Betrieb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
abgeschiebert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Sicherheitsmaßnahmen vor Arbeitsbeginn:</b>	ja	nein
Umleitung der Zuflüsse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reinigung mit:		

Natürlich belüften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technische Belüftung vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betriebsmittel mechanisch sichern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elektrisch/mechanisch freigeschaltet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkehrsrechtliche Anordnung vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkehrssicherungsmaßnahmen vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messtechnische Überprüfung der Atmosphäre H <sub>2</sub> S, CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , O <sub>2</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Sicherheitsmaßnahmen während des Arbeitens:</b>	ja	nein
Natürliche Belüftung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technische Belüftung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messtechnische Überprüfung der Atmosphäre H <sub>2</sub> S, CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , O <sub>2</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Funkenarme Werkzeuge benutzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ständig anwesenden Sicherungsposten stellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anschlagmöglichkeiten HSRG/Rettungsgurt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atenschutzgeräteträger erforderlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rettungsausrüstung bereithalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwenden elektrischer Geräte nicht ohne Schutzkleinspannung oder Sicherheits- oder Trenntransformator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige erforderliche Maßnahmen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beachten zusätzlicher Anweisungen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Der Erlaubnisschein gilt ausschließlich für den zugelassenen Arbeitsbereich, die angegebene Arbeitsaufgabe, Arbeitsdauer und solange sich keine Änderungen ergeben. Die einschlägigen Vorschriften und Regelwerke, insbesondere die Dienstanweisung der Stadt Stuttgart (SES), die Unfallverhütungsvorschriften und die VDE-Richtlinien, sind zu beachten.

# **Ausfüllhinweise Erlaubnisschein:**

Der Erlaubnisschein ist vom **Auftraggeber/Koordinator**, welcher Arbeiten im Entwässerungssystem beabsichtigt, vollständig auszufüllen und rechtzeitig zur Kenntnisnahme beim Ansprechpartner des Kanalbetriebs der SES vorzulegen (i. d. R. 3 bis 4 Werktage Vorlauf).

## **Die Arbeitsstelle:**

Im Erlaubnisschein sind die Arbeitsstätte, auf welcher gearbeitet werden soll, sowie die beteiligten Firmen einzutragen.

## **Wird am:**

Zeitraum und Datum wird vom Auftraggeber/Koordinator festgelegt (der Kanalbetrieb empfiehlt max. eine Woche bei gleichbleibenden Ansprechpartnern und Telefonnummern)

## **Auszuführende Arbeiten:**

Mustertätigkeiten

Bsp.: Inspektion Hauptkanal

## **Gefährdung möglich durch:**

Abwasser, Gase, Absturz

Bsp.: Arbeitsstoffe, Rückstände, Rutschgefahr

---

## **Auftraggeber/Koordinator (extern):**

- 1) Arbeiten von Extern (z. B.: Beauftragung der Fremdfirma durch TBA)
- 2) Aufgabe: Stimmt die geplanten Aufgaben mit dem Betriebsverantwortlichen ab

## **Ansprechpartner SES Kanalbetrieb:**

Bei in Betrieb befindlichen Anlagen ist der Ansprechpartner der zuständige Sachbearbeiter des Kanalbetriebs

## **Sonderfall:**

Bei im Bau befindlichen Anlagen (Rohbauten, Anlagen welche erstmalig ausgerüstet werden usw.) übernimmt der Auftraggeber/Koordinator die Positionen des Dienststellenleiters des Kanalbetriebs und des Projektleiters.

## **Aufgaben:**

Unterrichtet die Kollegen mit Versendung des Erlaubnisscheins an 66-6.5, Auftraggeber/Koordinator

WICHTIG: Betreffzeile der Mail mit allen wichtigen Daten auszufüllen

MUSTER: Erlaubnisschein\_Wo\_Wann\_Wer

---

## **Auftraggeber/Koordinator (intern):**

- 1) Arbeiten intern (Beauftragung der Fremdfirma durch den Kanalbetrieb oder Zusammenarbeit mehrerer Bereiche des Kanalbetriebs)

## **Ansprechpartner Betrieb:**

Wird in die Vorbereitung mit einbezogen

Ansprechpartner: siehe Ansprechpartner Betrieb (extern)

## **Aufgaben:**

Stimmt die geplanten Arbeiten des Fremdunternehmens/des Bereichs mit dem Betrieb ab

Unterrichtet die Kollegen mit Versendung des Erlaubnisscheins an 66-6.5

WICHTIG: Betreffzeile mit allen wichtigen Daten auszufüllen

MUSTER: Erlaubnisschein\_Wo\_Wann\_Wer

## **Sonderfall:**

Bei im Bau befindlichen Anlagen (Rohbauten, Anlagen welche erstmalig ausgerüstet werden usw.) übernimmt der Auftraggeber/Koordinator die Positionen des Dienststellenleiters des Kanalbetriebs und des Projektleiters.

---

## **Aufsichts Führender und Sicherungsposten:**

Bei Aufsicht Führender und Sicherungsposten sind jeweils die verantwortlichen Mitarbeiter des Auftragnehmers einzutragen.

Ist ein Fremdunternehmen beteiligt, muss hinter dem Namen des Firmenverantwortlichen in Klammer die zugehörige Firma eingetragen werden.

Der Sicherungsposten muss immer telefonisch vor Ort erreichbar sein

## **Weitere Punkte:**

Die Sicherungsmaßnahmen vor und während der Arbeiten müssen jeweils situationsbedingt bewertet und ausgefüllt werden.

## **Vor der Arbeitsaufnahme und nach der Arbeitsbeendigung:**

müssen die Arbeiten telefonisch unter: **0711 216-62813** bzw. schriftlich übermittelt: [einstiegsmeldung@stuttgart.de](mailto:einstiegsmeldung@stuttgart.de) an- und abgemeldet werden.

## **Ablage Erlaubnisschein:**

SES Ansprechpartner ist für die korrekte Ablage verantwortlich!

Pfad: H:\66-6\07\_66-6.5\_Kanalbetrieb\01\_66-6.5\_Allgemein Kanalbetrieb\41\_Erlaubnisscheine

Dateibezeichnung: YYYYMMDD\_ES\_NAME FREMDUNTERNEHMEN\_STRASSE.docx